

TRAINING / WORKFLOW / PILOT

企业 AI 培训 与低风险试点

先找到值得做的一件事，
再让团队真正用起来。

场景诊断 / 岗位实操 / 知识库与 workflow



既有现场记录：2026-07-07 企业 AI 数字员工闭门交流分享。
照片证明现场分享经历，不表示平台官方授权或实施效果背书。

子轩学长

微信 hanzixuan58521

[查看合作方式与最新公开案例](#)

01 / TRAINING

让团队完成一次真实练习

面向管理团队、业务岗位和专业服务人群。先对齐基础与任务，再决定主题、时长与实操方式。

01 管理者场景共识

明确哪些工作值得试、数据能否用、什么结果才算有效。

留下：场景清单与优先级判断。

02 岗位实操工作坊

围绕信息整理、文档、内容、汇报或客户协作，带着真实任务练习。

留下：练习产物、复核清单与后续行动。

03 专业服务场景演示

结合检索、文书初稿、脱敏与知识问答，讲清流程和专业判断边界。

留下：演示提纲、问答与注意事项。

一场工作坊，可以怎样组织？

业务问题 → 场景演示 → 分组或个人练习 → 产物复核与下一步

可从半天主题工作坊开始；实际安排按听众基础、任务复杂度与现场条件确认。

培训不等于完整系统实施，不承诺固定提效倍数。

02 / A BOUNDED PILOT

先验证一个流程，再决定扩大

适合已经有具体问题的部门或小团队。先把目标、数据与成功标准写清楚，不从庞大平台开始。

01 限定范围

一个岗位或流程、一位业务负责人、一类可授权材料。先确认哪些步骤必须由人批准。

02 建立基线

记录现有处理步骤、耗时、常见错误与质量要求。涉及数字时先确认口径和计算方式。

03 小范围搭建

选择合适工具，建立知识问答、文档处理或跟进提醒等最小流程，再用样本验证。

04 复盘与交接

对照同一组样本复核质量、成本和使用反馈，给出继续、调整或停止的建议。

报价与启动前，共同确认

交付物：流程图、配置、使用说明、培训交接与阶段复盘，按项目范围书面确认。

数据授权与脱敏、账号最小权限、工具/API费用及限额、停用与资料导出方式。

诊断可给出7天行动表；这不表示7天内保证交付完整系统。

03 / FIELD RECORDS

分享发生在真实场景里

以下来自官网已公开现场档案，展示面向人群与分享主题，不替代客户实施或经营效果证明。



2026-07-07

企业 AI 数字员工闭门会

面向企业管理者与创业者，围绕数字员工、知识库和工作流分享交流。



2026-07

用好 AI 工具，重塑法律生产力

面向律师及法律从业场景，演示资料整理、文书初稿、脱敏与知识问答。



2026 / 已公开记录

AI 破局实战公开课

既有档案记录连续7期、半天实操。覆盖职场、内容与个人业务任务。

[查看完整现场档案与图片说明](#)

04 / WORKFLOW EXAMPLE

从一篇内容，到可编辑的卡片

作者公开实操：将 AI 工作台教程拆成12张知识卡片，组织问题、路线比较与行动建议。



既有工作台交付截图。用于说明编辑与导出形态，与12张教程卡组分开标注；并非本PDF中的在线编辑器。

培训中可讨论的三个判断

输入：谁来看、原文是什么、哪些判断不能改？

过程：一张卡承担一个主要信息动作，先确认结构，再选择视觉方向。

验收：逐张复核事实、文字与版式，打开实际导出文件检查。

[查看完整卡组、操作记录与首次任务](#)

05 / NEXT CONVERSATION

先带着一个具体问题来

不必先准备一份大方案。说明背景与想验证的任务，就能开始判断培训、诊断或试点是否合适。

01 你代表的企业 / 团队、你的角色与参与人群

02 目前反复发生、最想改善的一件工作

03 现在怎么处理，哪里最耗时或容易出错

04 已有工具、可授权数据类型和保密限制

05 希望看到的结果、时间窗口和预算边界

先发非敏感背景，不必在第一次沟通时发送客户原始文件、账号口令或完整业务数据。



微信 hanzixuan58521

备注：企业AI + 你的场景

费用按听众、定制、数据与实施范围单独确认；
涉及签约、开票和收款时，再核对相应主体。

合作说明 superzixuan.com/cooperation

公开证据：案例与现场 / 知识卡片作者实操